

**ZASADY**  
**AWANSU ZAWODOWEGO**  
**w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Witolda Gombrowicza w Kielcach**

---

**Stopnie awansu zawodowego pracowników**  
**na stanowiskach bibliotekarskich**

**I. Magazynier biblioteczny**

Wykształcenie: średnie

Kryteria merytoryczne:

Potrafi samodzielnie wykonywać prace magazynowe tj. związane z przekazywaniem egzemplarzy ze zbiorów do udostępniania, przyjmowaniem egzemplarzy, systematyzowaniem układu zbiorów na półkach, oznaczaniem egzemplarzy zgodnie z przyjętymi zasadami oraz kategoriami.

**II. Młodszy bibliotekarz**

Wykształcenie:

- studium bibliotekarskie,
- średnie bibliotekarskie.

Kryteria merytoryczne:

1. Potrafi wykonywać powierzone zadania pod kierunkiem przełożonego lub innego doświadczonego bibliotekarza.
2. Jest zaangażowany w wykonywanie zadań oraz zdobywanie umiejętności i wzbogacanie wiedzy.
3. Posiada dobrą znajomość programów biurowych oraz potrafi sprawnie obsługiwać komputer.
4. Uczestniczy w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Bibliotekę oraz inne instytucje i stowarzyszenia.

**III. Bibliotekarz**

Wykształcenie i staż pracy:

- wyższe bibliotekarskie na poziomie studiów II st. (magisterskie),

- wyższe na poziomie studiów II st. (magisterskie) oraz podyplomowe studia bibliotekoznawcze,
- wyższe na poziomie studiów II st. (magisterskie) odpowiadające wykonywanej specjalności,
- wyższe bibliotekarskie na poziomie studiów I st. (licencjackie),
- wyższe na poziomie studiów I st. (licencjackie) odpowiadające wykonywanej specjalności,
- studium bibliotekarskie i cztery lata pracy,
- średnie bibliotekarskie i cztery lata pracy.

Kryteria merytoryczne:

1. Potrafi samodzielnie:

- wykonywać większość zadań związanych z gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem zbiorów; prac bibliograficznych oraz zadań informacyjnych,
- wyszukiwać informacje w różnych źródłach, w tym zasobach Internetu,
- realizować zadania z zakresu upowszechniania czytelnictwa, promocji biblioteki i jej oferty,
- posługiwać się oprogramowaniem komputerowym niezbędnym do realizacji powierzonych zadań.

2. Jest otwarty na potrzeby użytkowników, nowe zadania oraz nowatorskie rozwiązania procesów bibliotecznych.

#### **IV. Starszy bibliotekarz**

Wykształcenie i staż pracy:

- wyższe bibliotekarskie na poziomie studiów II st. (magisterskie) i dwa lata pracy,
- wyższe na poziomie studiów II st. (magisterskie) oraz podyplomowe studia bibliotekoznawcze i dwa lata pracy,
- wyższe na poziomie studiów II st. (magisterskie) odpowiadające wykonywanej specjalności i dwa lata pracy,
- wyższe bibliotekarskie na poziomie studiów I st. (licencjackie) i trzy lata pracy,
- wyższe na poziomie studiów I st. (licencjackie) odpowiadające wykonywanej specjalności studium bibliotekarskie i cztery lata pracy.

Kryteria merytoryczne:

1. Profesjonalnie wykonuje wszystkie przydzielone zadania biblioteczne.
2. Potrafi samodzielnie prowadzić zajęcia (z uwzględnieniem różnych formy pracy) z czytelnikami w zakresie wiedzy o bibliotece, promocji czytelnictwa i inne związane z funkcjonowaniem WBP.
3. Stale wzbogaca wiedzę zawodową i co najmniej raz w roku uczestniczy w zorganizowanej formie doskonalenia zawodowego.
4. Potrafi kreatywnie wykorzystywać wiedzę i doświadczenie w pracy bibliotecznej.
5. Uczestniczy w działalności organizacji społecznych i kulturalnych, stowarzyszeń lub stowarzyszeń, zwłaszcza tych, które współpracują z WBP (kryterium dodatkowe).

## **V. Kustosz**

Wykształcenie i staż pracy:

- wyższe bibliotekarskie na poziomie studiów II st. (magisterskie) i cztery lata pracy w bibliotece,
- wyższe na poziomie studiów II st. (magisterskie) oraz podyplomowe studia z bibliotekoznawstwa i cztery lata pracy w bibliotece,
- wyższe na poziomie studiów II st. (magisterskie) odpowiadające wykonywanej specjalności i cztery lata pracy w bibliotece,
- wyższe bibliotekarskie na poziomie studiów I stopnia (licencjackie) i pięć lat pracy w bibliotece,
- wyższe na poziomie studiów I st. (licencjackie) odpowiadające wykonywanej specjalności i pięć lat pracy w bibliotece/zawodzie bibliotekarskim.

Kryteria merytoryczne:

1. Posiada dobrą znajomość wszystkich procesów bibliotecznych, specyfiki pracy różnych działów merytorycznych.
2. Przygotowuje propozycje doskonalenia zawodowego z zakresu warsztatu bibliotekarskiego, problemów kultury i edukacji; posiada umiejętność współpracy w tym zakresie z innymi instytucjami kultury oraz placówkami edukacyjnymi.
3. Posiada umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi bibliotekarzami, prowadzi zajęcia z zakresu problemów związanych z obszarem własnych zainteresowań zawodowych.
4. Przygotowuje projekty zgodnie z zakresem zadań działu, w którym pracuje bądź we współpracy z innymi działami lub jest autorem czy też współautorem publikacji z zakresu dziedzin wiedzy odpowiadających profilowi biblioteki.
5. Potrafi wykorzystać w wykonywaniu powierzonych zadań znajomość co najmniej jednego języka obcego.

## **VI. Starszy kustosz**

Wykształcenie i staż pracy:

- wyższe bibliotekarskie na poziomie studiów II st. (magisterskie) i sześć lat pracy w bibliotece lub zawodzie bibliotekarskim,
- wyższe na poziomie studiów II st. (magisterskie) oraz podyplomowe studia bibliotekoznawcze i sześć lat pracy w bibliotece,
- wyższe na poziomie studiów II st. (magisterskie) odpowiadające wykonywanej specjalności i sześć lat pracy w bibliotece.

Kryteria merytoryczne:

1. Jest liderem w zakresie podnoszenia kwalifikacji i dzielenia się własnymi kompetencjami zawodowymi z innymi pracownikami.
2. Jest ekspertem w zakresie problemów bibliotecznych działu, w którym pracuje.

3. Prowadzi aktywną działalność na rzecz środowiska zawodowego bibliotekarzy, pracowników bibliotek.
4. Jest autorem publikacji z zakresu dziedzin wiedzy odpowiadających profilowi biblioteki lub pracuje w Komitecie redakcyjnym bądź radzie czasopisma o charakterze zawodowym, literackim, kulturalnym lub historycznym.
5. Prezentuje własne osiągnięcia zawodowe na konferencjach lub seminariach z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej lub innych.
6. Potrafi wykorzystać w wykonywaniu powierzonych zadań znajomość co najmniej jednego języka obcego.

## **INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z AWANSEM ZAWODOWYM**

1. Wszyscy pracownicy merytoryczni powinni posiadać umiejętność:
  - 1/ pracy zespołowej,
  - 2/ wprowadzania nowych rozwiązań usprawniających pracę działu,
  - 3/ być otwartymi na zmiany wprowadzane w bibliotece,
  - 4/ stosować w pracy zawodowej zasady określone w *Kodeksie etyki Bibliotekarza i Pracownika Informacji Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich*.
2. Predyspozycje kierownicze (dotyczą kandydatów na stanowiska kierownicze w bibliotece):
  - umiejętność motywowania i obiektywnej oceny podwładnych, koordynowania działań podwładnych zgodnie z celami biblioteki, efektywnego sprawowania kontroli, rozwiązywania sytuacji konfliktowych, planowania i organizowania pracy własnej i zespołu, tworzenia pozytywnych relacji międzyludzkich,
  - zdolność do działania w warunkach stresu,
  - konsekwencja w osiąganiu zakładanych celów,
  - zdolność do analizy efektów pracy, wyciągania wniosków z sukcesów i porażek.

## **PROCEDURY**

1. Pracownik może być awansowany na stopień wyższy niż kolejny, jeśli spełnia wymagania określone w niniejszym zarządzeniu.
2. Awansu na wyższy stopień dokonuje dyrektor Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej.
3. Awans poprzedzony jest oceną pracy pracownika WBP dokonaną przez bezpośredniego przełożonego przy udziale przedstawiciela dyrekcji WBP. O dokonanie oceny wnioskuje pracownik w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym.  
Wniosek należy złożyć w sekretariacie WBP.
4. Ocena pracy obejmuje wszystkie wymagania i kryteria formalne dotyczące określonego stopnia awansu zawodowego, na który pracownik ma być awansowany.

5. Ocena pracy składa się z:

- analizy dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów awansu,
- rozmowy, z której wnioski powinny zawierać stwierdzenie o spełnieniu przez pracownika kryteriów awansu bądź braku podstaw do takiego stwierdzenia,

W rozmowie uczestniczą:

- pracownik, którego praca jest oceniana,
- bezpośredni przełożony pracownika,
- przedstawiciel dyrekcji WBP.

Z oceny pracy sporządza się protokół.

6. Procedura dotycząca awansu powinna być przeprowadzona w czasie 3. miesięcy, licząc od daty złożenia wniosku o dokonanie oceny.

7. Przy zatrudnianiu bibliotekarzy przechodzących z innych bibliotek - decyzja o nadaniu stopnia awansu zawodowego będzie podejmowana po zapoznaniu się z dorobkiem zawodowym kandydata na dane stanowisko oraz uwzględnieniu potrzeb Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach.

8. Awans na wyższy stopień nie może oznaczać obowiązku zatrudnienia przez WBP na stanowisku wymagającym wyższych kwalifikacji.

Zatrudnienie na stanowisku wymagającym wyższych kwalifikacji wynika z rzeczywistych potrzeb WBP i możliwości finansowych.

*Andrzej Dąbrowski*  
*Dyrektor*  
*Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej*  
*w Kielcach*