

REGULAMIN Informatorium Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Witolda Gombrowicza w Kielcach

§1

Regulamin ustala zasady i warunki korzystania ze zbiorów i usług Informatorium Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. W. Gombrowicza w Kielcach zwanym dalej „Informatorium”.

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „Bibliotece”, należy przez to rozumieć Wojewódzką Bibliotekę Publiczną im. W. Gombrowicza w Kielcach.

§ 3

1. Informatorium dostępne jest dla wszystkich osób chcących z niego korzystać i którzy dokonają zapisu do Biblioteki w Punkcie rejestracji czytelników.
2. Czytelnik w Informatorium może skorzystać z: księgozbioru podręcznego, wydawnictw bibliograficznych, informacyjnych, publikacji związanych z Unią Europejską, czasopism fachowych, baz komputerowych oraz kartotek regionalnych (np. *Środowisko Literackie Kielecczyzny*, *Bibliografia Regionalna*, *Tradycja Literacka Kielecczyzny* itp.) i innych oraz pomocy bibliotekarzy w zakresie wyszukiwania informacji o Unii Europejskiej, Regionie Świętokrzyskim, a także z innych dziedzin wiedzy.
3. Księgozbiór podręczny udostępniany jest w wolnym dostępie do półek.
4. Korzystający zwracają dyżurującemu bibliotekarzowi wykorzystane materiały biblioteczne. Nie mogą ich samodzielnie włączać na półki.

§4

1. Korzystających z oferty Informatorium obowiązuje:
 - 1/ pozostawienie w szatni wierzchniego okrycia, dużych toreb, teczek, plecaków;
 - 2/ wpisanie się do rejestru odwiedzin, pozostawienie w depozycie u dyżurującego bibliotekarza karty czytelnika Biblioteki;
 - 3/ zakaz wynoszenia udostępnionych wydawnictw poza Informatorium;

- 4/ poszanowanie materiałów bibliotecznych oraz udostępnianego sprzętu,
- 5/ zgłoszenie ewentualnych uszkodzeń wydawnictw tradycyjnych, sprzętu komputerowego przed rozpoczęciem korzystania ze stanowisk komputerowych oraz po zakończeniu pracy na stanowiskach;
- 6/ zakaz przegrywania baz na nośniki komputerowe, instalacji własnego oprogramowania, dokonywania zmian w oprogramowaniu oraz wyszukiwania i przeglądania informacji o treści obrażającej uczucia innych np. pornografia, treści rasistowskie;
- 7/ zgłoszenie dyżurującemu bibliotekarzowi przyniesionych własnych książek i innych materiałów;
- 8/ zakaz spożywania posiłków, palenia tytoniu (także e-papierosów) i używania środków odurzających, korzystania z telefonów komórkowych.

2. Czytelnik jest odpowiedzialny materialnie za wszelkie powstałe z jego winy uszkodzenia materiałów bibliotecznych oraz sprzętu.
3. W przypadku ewentualnego zniszczenia materiałów bibliotecznych lub sprzętu wysokość i formę zrekompensowania szkody określa kierownik Działu Informacji i Bibliografii Regionalnej lub dyżurujący bibliotekarz w zależności od stopnia uszkodzenia i aktualnej wartości rynkowej książki - do 5-krotnej ceny inwentarzowej lub antykwarycznej.
4. Na sumy wpłacane z tego tytułu Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

§5

1. Dyżurujący bibliotekarz:
 - 1/ udziela informacji o zbiorach i ofercie Biblioteki;
 - 2/ pomaga w doborze literatury, korzystaniu ze źródeł tradycyjnych oraz z katalogów i baz komputerowych;
 - 3/ realizuje kwerendy przyjęte od czytelników oraz instytucji.
2. Czytelnik może telefonicznie lub pocztą elektroniczną poprosić pracownika Informatorium o sprawdzenie dostępu do potrzebnych publikacji i ewentualne ich zarezerwowanie, jednak nie więcej niż trzech tytułów.
3. Odbiór zarezerwowanych książek musi nastąpić w ciągu 2 dni w Wypożyczalni Ogólnej lub Mediatece. Po tym terminie publikacje mogą być wypożyczone innemu czytelnikowi lub włączone do zbiorów Biblioteki.
4. Informatorium wykonuje odpłatnie na indywidualne życzenie czytelnika wydruki wybranych pozycji z baz komputerowych.
5. Na wpłacone kwoty czytelnik otrzymuje paragon z kasy fiskalnej.

§6

1. W pomieszczeniach Biblioteki zabrania się: palenia tytoniu (także e-papierosów), picia napojów alkoholowych, zażywania środków odurzających, a w pomieszczeniach służących do obsługi czytelników także spożywania posiłków oraz używania telefonów komórkowych.
2. Zabrania się przebywania na terenie Biblioteki osobom:
 - 1/ będącym pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 2/ które swoim zachowaniem zakłócają pracę czytelnikom i pracownikom Biblioteki.

§7

1. Biblioteka udostępnia bezpłatną szatnię. Za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru w pomieszczeniach bibliotecznych Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności.
2. W sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i porządkowi pracownicy Biblioteki i pracownicy ochrony mają prawo interwencji.
3. W przypadku wystąpienia konieczności ewakuacji osób przebywających na terenie Biblioteki lub zaistnienia innych sytuacji powodujących zagrożenie życia i zdrowia należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom wydanym przez pracowników Biblioteki lub ochrony.

§8

1. Czytelnik może zgłaszać wnioski i uwagi w formie pisemnej w sekretariacie Biblioteki.
2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.

§9

1. Nieprzestrzeganie Regulaminu może spowodować pozbawienie czytelnika prawa korzystania z Informatorium na czas określony.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Biblioteki.

Andrzej Dąbrowski



Dyrektor

*Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej
im. W. Gombrowicza w Kielcach*